هل أنت جاهز للخدمة الأولى؟

حدد المسؤول، واحتفظ بدليل الإنجاز، وأظهر القرارات التي لم تحسم.

المشروع: _____ تاريخ المراجعة: _____

☐ **01 المفهوم والضيف**

موجز المفهوم والضيف المستهدف وعرض الافتتاح.

المسؤول: _____ الحالة: _____

دليل الإنجاز / القرار المفتوح: _____

☐ **02 القائمة القابلة للتنفيذ**

وصفات وحصص وتحضير وموردون أساسيون جرت مراجعتهم.

المسؤول: _____ الحالة: _____

دليل الإنجاز / القرار المفتوح: _____

☐ **03 اقتصاديات التشغيل**

تكاليف محددة وافتراضات القنوات وسيناريوهات الطلب.

المسؤول: _____ الحالة: _____

دليل الإنجاز / القرار المفتوح: _____

☐ **04 الفريق والإجراءات**

متابعة قوائم التشغيل والتدريب والموافقات المتخصصة.

المسؤول: _____ الحالة: _____

دليل الإنجاز / القرار المفتوح: _____

☐ **05 الخدمة التجريبية**

مسؤول لكل ملاحظة وإجراء ونتيجة تحقق مسجلة.

المسؤول: _____ الحالة: _____

دليل الإنجاز / القرار المفتوح: _____

☐ **06 الإطلاق والقياس**

مؤشرات معرفة ومصادر بيانات ومسؤول مراجعة.

المسؤول: _____ الحالة: _____

دليل الإنجاز / القرار المفتوح: _____

أداة للتخطيط. كيف المهام والمسؤوليات بحسب المشروع، وأكد المتطلبات المنطبقة مع المختصين المسؤولين.

راقب. حدد المسؤول. أعد التحقق.

خصص بندا لكل ملاحظة، وسجل ما حدث دون افتراض سببه.

تاريخ التجربة: _____ الخدمة / القناة: _____

الملاحظة 01

ما حدث / موضعه: _____

الإجراء: _____

المسؤول: _____ موعد إعادة التحقق: _____

النتيجة / القرار التالي: _____

_____

الملاحظة 02

ما حدث / موضعه: _____

الإجراء: _____

المسؤول: _____ موعد إعادة التحقق: _____

النتيجة / القرار التالي: _____

_____

الملاحظة 03

ما حدث / موضعه: _____

الإجراء: _____

المسؤول: _____ موعد إعادة التحقق: _____

النتيجة / القرار التالي: _____

_____

قبل المراجعة التالية

تأكد من وجود مسؤول وإجراء ونتيجة تحقق لكل ملاحظة مؤثرة. ارفع قرارات الافتتاح غير المحسومة إلى الشخص المسؤول.